

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад» с.Мутный Материк
Протокол № 02
от «26» октября 2020 г.

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад»
с.Мутный Материк
М.В.Ванюта

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с.Мутный Материк
от «26» октября 2020 г. №194

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД» С.МУТНЫЙ МАТЕРИК**

**с. Мутный Материк
2020 г.**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Мутный Материк (далее – Детский сад) – является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Порядок формирования

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

III. Структура и численность

3.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.2. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

IV. Компетенции

4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада. Положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;
- внесение предложений по изменению и дополнению в локальные акты Детского сада;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития

детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях.

V. Порядок организации деятельности

5.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детского сада, являющийся его председателем.

5.2. Педагогический совет сроком на один учебный год избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада.

5.5. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада..

5.6. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.7. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада и Советом детского сада(через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Детского сада и Совета детского сада)

5.8. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.9. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.13. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

VI. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений