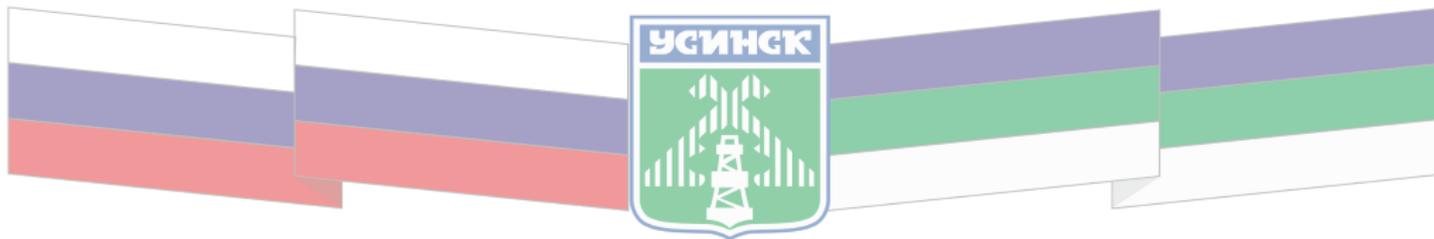




**ТРЕНИНГ ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ,
СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ,
ОГРАНИЧЕНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Администрация МО ГО «Усинск»



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

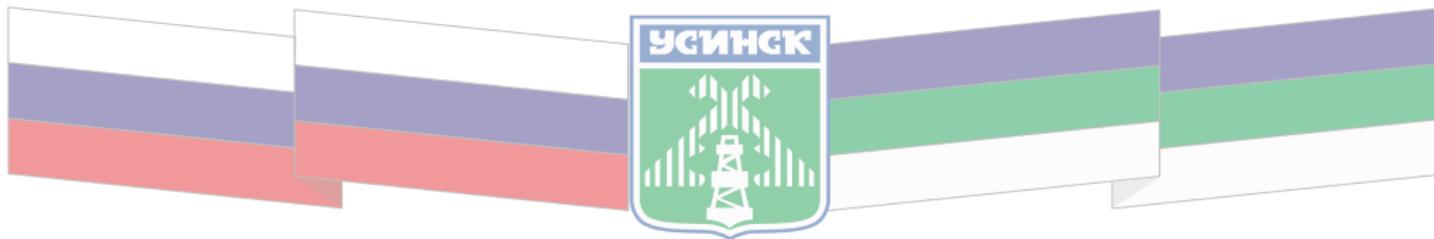
Механизм противодействия коррупции представляет собой закрепленную в законодательстве и применяемую на практике систему, включающую три взаимосвязанных и в тоже время относительно самостоятельных элемента

Механизмы противодействия коррупции

Предупреждение (профилактика) коррупции

Уголовное преследование лиц, совершивших коррупционное преступление
(борьба)

Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных деяний

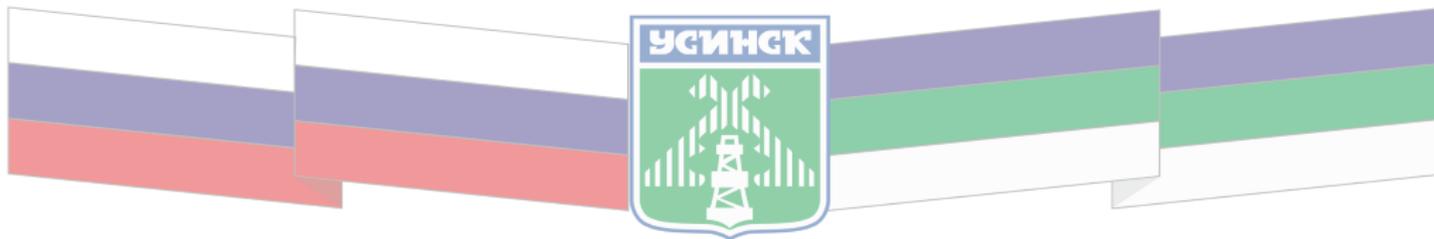


ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с **непосредственной подчиненностью** или **подконтрольностью** одного из них **другому**





НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ПОДЧИНЕННОСТЬ ИЛИ ПОДКОНТРОЛЬНОСТЬ

1

- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (Письмо Минтруда России от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146)

2

- Подконтрольность имеет место тогда, когда работник в силу своих должностных обязанностей обязан контролировать служебную деятельность другого работника, **в том числе в случаях, когда между ними нет прямого подчинения**

3

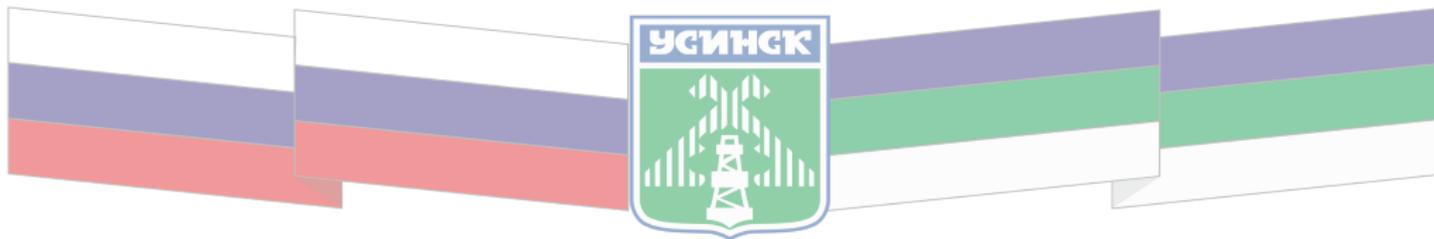
- Непосредственная подконтрольность предполагает наличие у непосредственного начальника или иного вышестоящего начальника (при отсутствии прямого подчинения) **специального полномочия по осуществлению контроля в силу своих должностных (служебных) обязанностей.**
- Таким образом, непосредственная подконтрольность между муниципальными служащими возникает в случаях, когда в должностных обязанностях одного из них это прямо предусмотрено **либо полномочие по осуществлению функций соответствующего контроля предоставлено (закреплено) локальным актом работодателя (приказом, распоряжением и т.п.).**



МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

**АНАЛИЗ АНКЕТНЫХ
ДАННЫХ ПРИ
ПРИЕМЕ НА СЛУЖБУ**

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ
СБОР И МОНИТОРИНГ
АНКЕТНЫХ ДАННЫХ**



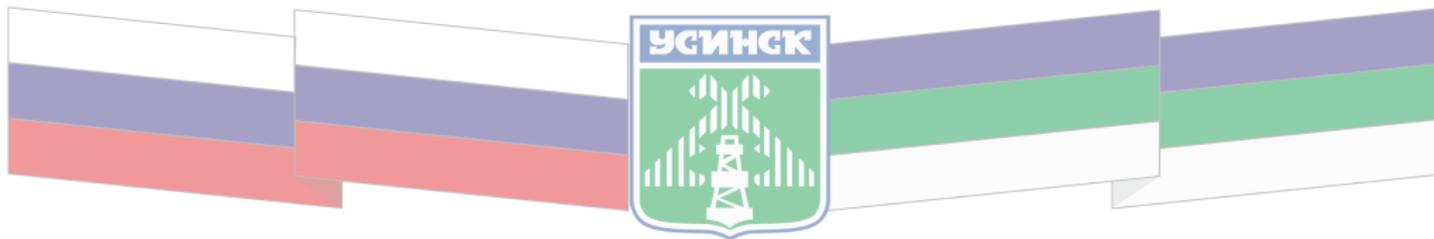
ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

представление
**подложных документов или
заведомо ложных сведений при
поступлении на муниципальную
службу**



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

**Проверка достоверности и
полноты сведений**
(в части, касающейся профилактики
коррупционных правонарушений),
представленных гражданами при
поступлении на муниципальную
службу



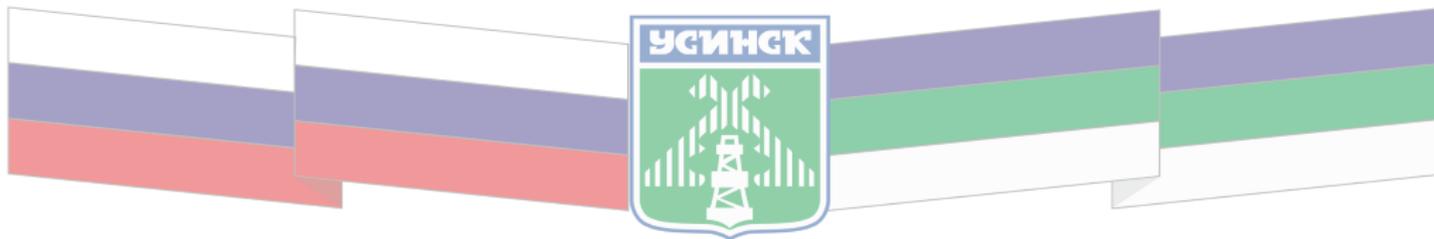
ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

**непредставления сведений
или представления заведомо
ложных сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера при
поступлении на муниципальную
службу**



проверка	полноты	и
достоверности	сведений	о
доходах, об	имуществе	и
обязательствах	имущественного	
характера		



ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

УТРАТА ДОВЕРИЯ

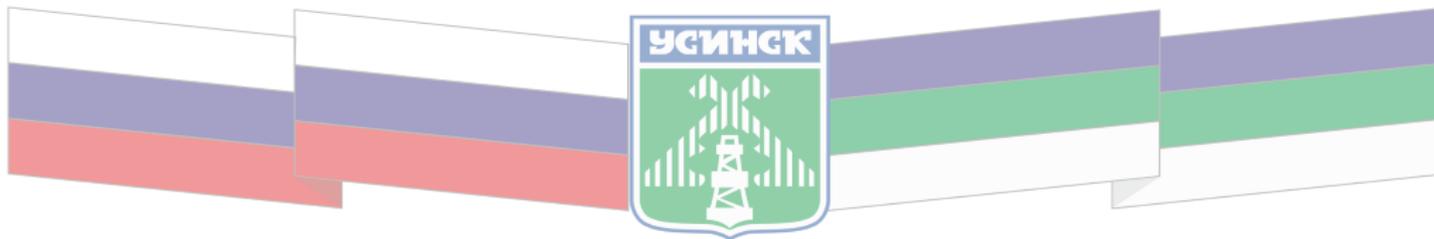
утрата представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР

сведения о применении к лицу взыскания **в виде увольнения** (освобождения от должности) **в связи с утратой доверия** за совершение коррупционного правонарушения, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, **сроком на пять лет** с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр



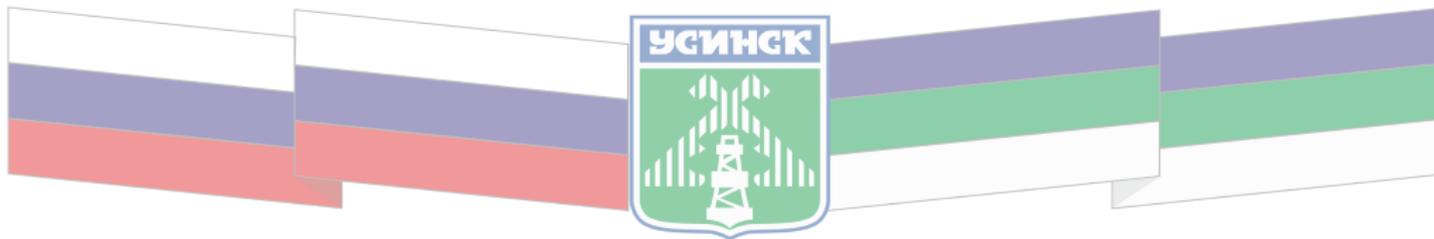
ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

заниматься
предпринимательской
деятельностью лично или
через доверенных лиц



антикоррупционная проверка на
предмет соблюдения
ограничений и запретов проверка
в ФНС



ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Замещать должность муниципальной службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

**антикоррупционная
проверка на предмет
соблюдения ограничений и
запретов**



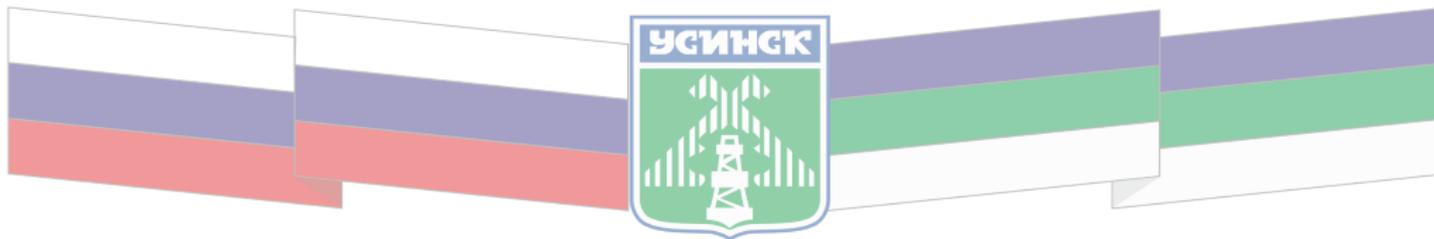
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**участвовать в
управлении
коммерческой
организацией или в
управлении
некоммерческой
организацией**



За исключением:

- участия в управлении политической партией;
- участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза;
- участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА

Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (Постановление администрации МО ГО «Усинск» от 21 апреля 2020 года, приложение № 16)



**Обращение
представляется в
Управление правовой
и кадровой работы
администрации
МО ГО «Усинск»**



ПОРЯДОК УЧАСТИЯ

ДО НАЧАЛА УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ (заблаговременно)

ПИСЬМЕННОЕ
обращение о
разрешении участия

РАССМОТРЕНИЕ НА
ЗАСЕДАНИИ
КОМИССИИ ПО
КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ

ПИСЬМЕННОЕ
УВЕДОМЛЕНИЕ О
ПРИЯТОМ РЕШЕНИИ



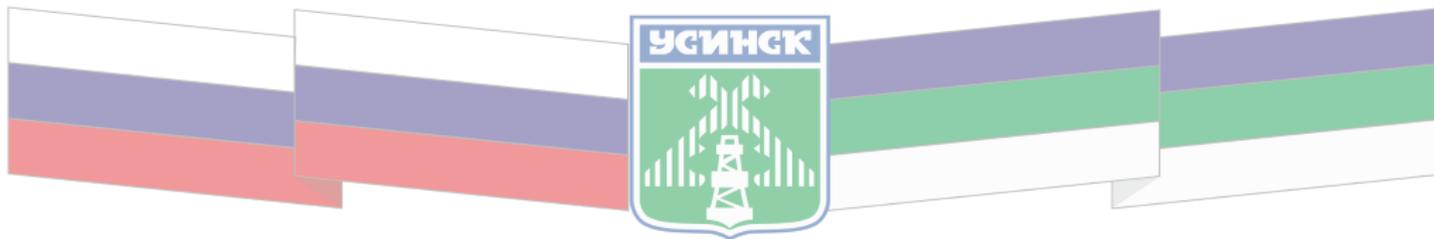
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА

быть **поверенным** **или**
представителем по делам третьих лиц
в органе местного самоуправления,
избирательной комиссии
муниципального образования, в
которых он замещает должность
муниципальной службы либо
которые непосредственно подчинены
или подконтрольны ему, если иное не
предусмотрено федеральными
законами



антикоррупционная проверка на
предмет соблюдения
ограничений и запретов
+ **мероприятия по**
аффилированности



ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА

ежегодный анализ Сведений о доходах

антикоррупционная проверка на предмет соблюдения ограничений и запретов



ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**получать в связи с
исполнением должностных
обязанностей** вознаграждения
от физических и юридических
лиц (подарки, денежное
вознаграждение, ссуды,
услуги, оплату развлечений,
отдыха, транспортных
расходов и иные
вознаграждения)





МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА

Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, утвержденный Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21 апреля 2020 года №526 приложение 12



Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка председателю постоянно действующей комиссии для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, присвоения основным средствам уникального инвентарного номера, определения срока полезного использования основных средств и нематериальных активов.



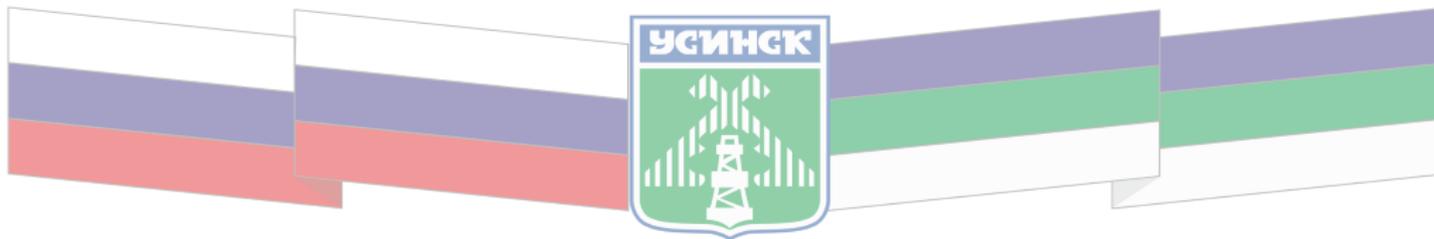
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

выезжать в связи с исполнением
должностных обязанностей за пределы
территории Российской Федерации за
счет средств физических и
юридических лиц



За исключением:

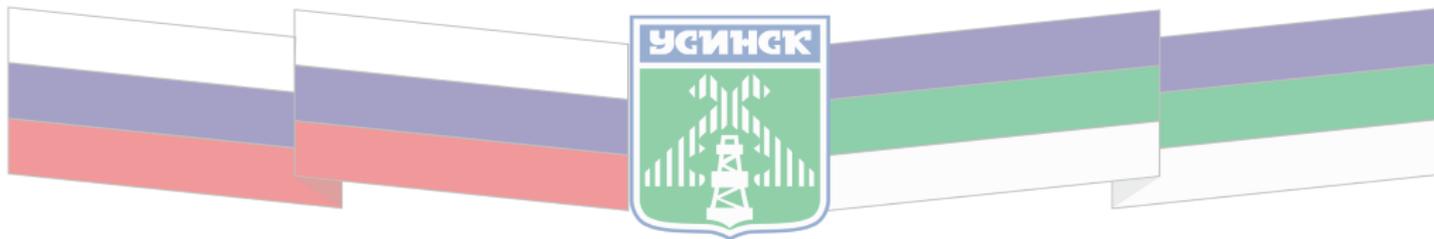
**служебных командировок,
осуществляемых на взаимной основе
по договоренности органа местного
самоуправления, избирательной
комиссии муниципального
образования с органами местного
самоуправления, избирательными
комиссиями других муниципальных
образований, а также с органами
государственной власти и органами
местного самоуправления
иностранных государств,
международными и иностранными
некоммерческими организациями.**



ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

ИСПОЛЬЗОВАТЬ В ЦЕЛЯХ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам





ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

выполнять иную оплачиваемую работу в случае, если выполнение такой работы приводит или может привести к конфликту интересов



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА

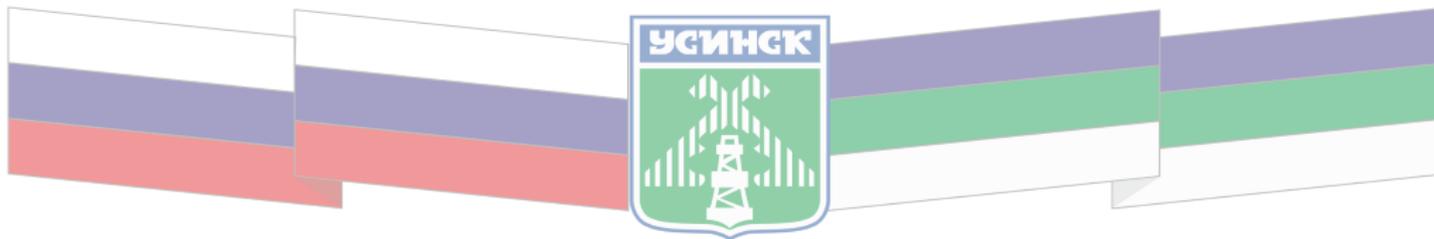
Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утвержден постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.04.2020 № 526



ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации





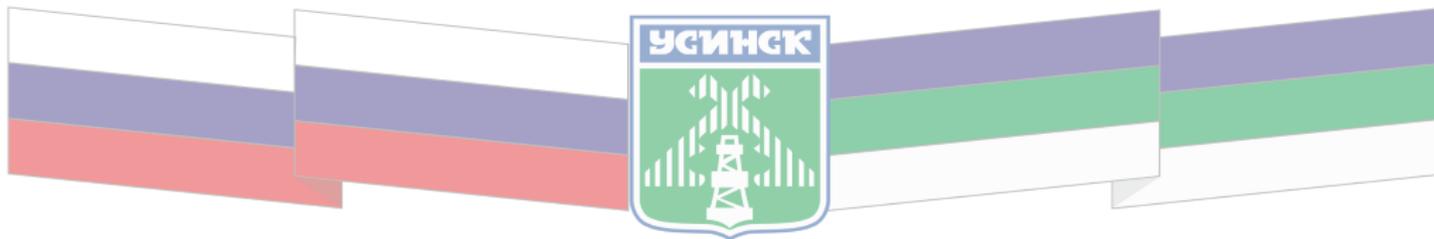
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями



МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТА

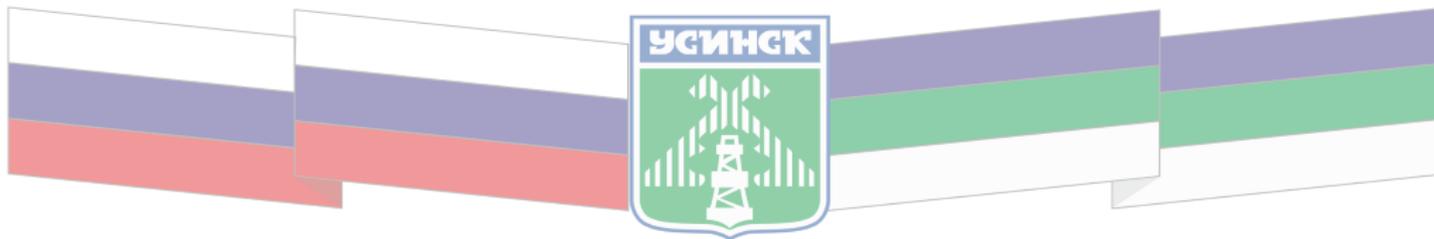
Порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Усинск» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений утвержден постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.04.2020 № 526



ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**прекращать исполнение
должностных обязанностей в
целях урегулирования
служебного спора**





ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

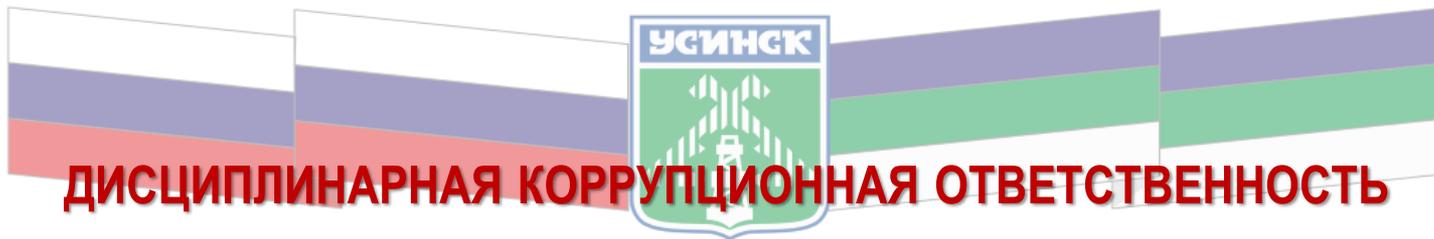




ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**использовать свое
должностное положение в
интересах политических
партий, религиозных и других
общественных объединений, а
также публично выразить
отношение к указанным
объединениям в качестве
муниципального служащего**





ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОРРУПЦИОННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



ЗА ЧТО?

За несоблюдение ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции



ЧЕМ ПРЕДУСМОТРЕНА?

Закон о муниципальной службе



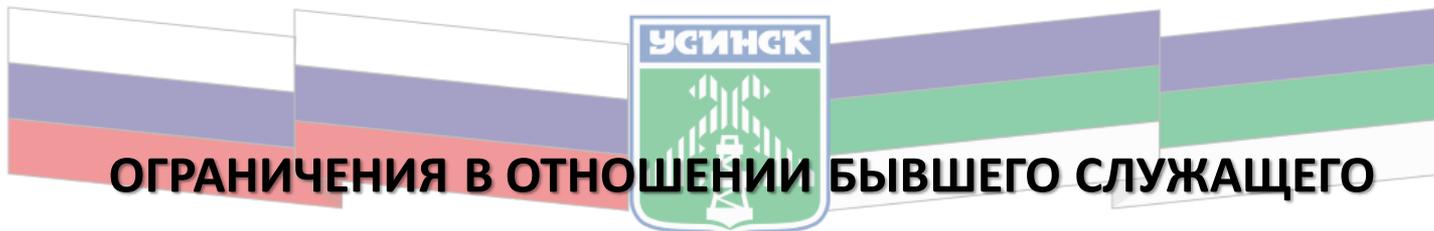
ПРОИЗВОДСТВО?

Дисциплинарное в форме антикоррупционной проверки. Решение принимает представитель нанимателя (в том числе на основе мнения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)



ПОСЛЕДСТВИЯ?

Дисциплинарные коррупционные взыскания – замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия. Все, кроме увольнения, - погашаются в течение одного года, **не могут быть сняты представителем нанимателя**. Могут не выплачиваться премии, не включается в кадровый резерв (исключается из него), не присваивается классный чин



Бывший служащий, замещавший должность, включенную в Перечень, в течении двух лет с увольнения должен получать согласие комиссии в случае осуществления функций муниципального (административного) управления в отношении организации при следующих случаях:

заключения трудового договора с организацией

заключения гражданско-правового договора с организацией в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей

При нарушении договор подлежит расторжению

Работодатель обязан в десятидневный срок уведомить орган о трудоустройстве бывшего служащего

При нарушении – взыскание, предусмотренное статьей 19.29 КоАП РФ

Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

- (письмо Минтруда России от 12.10.2018 № 18-0/10/В-7881, доступны для скачивания по ссылке: <http://www.rosmintrud/ministry/programms/anticorruption/9/4.>)



По всем вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений обращайтесь в Сектор по профилактике и противодействию коррупции:

Телефон (82144)28-130 (доб.141)

➤ Начальник сектора – Степанова Наталия Викторовна

n.v.stepanova@usinsk.rkomi.ru

➤ Старший юрисконсульт – Кондратюк Оксана Павловна

o.p.kondratyuk@usinsk.rkomi.ru